**FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE ESTUDIANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Señor/a:

**Director/a de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos**

**Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo presentarle al señor/señorita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con código de matrícula N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del ciclo\_\_\_ de la facultad (especialidad), a fin de que pueda efectuar prácticas Pre-profesionales en su entidad, por el periodo de \_\_\_\_\_, según lo dispuesto en la Resolución de Secretaría General Nº 022-2017-VIVIENDA/SG, que aprueba la Directiva General N° 002-2017-VIVIENDA-SG, “Normas y procedimientos para la realización de Prácticas Pre-Profesionales y Profesionales en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento”.

Agradeciendo la atención que se sirva brindar a la presente, hacemos propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra especial consideración.

Atentamente,

…………………………………………………………..

Firma y sello

**Representante de la Institución de Educación Superior**